

<b>Titre</b>	Coordonnateur – Prévention / Radioprotection
<b>Rôle</b>	Assure la gestion de la sécurité au travail, incluant les mesures de radioprotection.
<b>Principales responsabilités</b> Liste ni exhaustive, ni limitative	<p><u>Prévention</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contrôle les conditions de sécurité au travail.</li><li>• Inspecte le milieu de travail afin de s'assurer que le personnel, les équipements, le matériel et l'environnement de travail ne représentent aucun risque pour les travailleurs et le public.</li><li>• Élabore, met en œuvre et évalue des programmes et des stratégies en matière de prévention au travail.</li><li>• Participe aux enquêtes et analyses d'événements.</li><li>• Mesure les risques physiques, biologiques, chimiques, etc. et en assure le suivi et le contrôle.</li><li>• Fournit des services de consultation et des programmes de formation aux travailleurs.</li></ul> <p><u>Radioprotection</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Voit à la préparation des interventions sur le site, assure la réalisation de la surveillance et des contrôles.</li><li>• Effectue l'analyse des risques radiologiques des postes de travail.</li><li>• Sur demande, prépare et donne de l'information ou de la formation durant une réunion de santé et sécurité au travail.</li><li>• Effectue la formation du personnel en matière de radioprotection.</li><li>• Aide et conseille les différents intervenants en termes de radioprotection.</li></ul>
<b>Qualifications</b> Éducation et formation	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Diplôme d'étude collégiale en sécurité au travail.</li><li>▪ Formation modulaire du travailleur minier.</li></ul>
<b>Compétences &amp; habiletés</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bilingue (français et anglais) tant à l'oral qu'à l'écrit.</li><li>▪ Habileté en gestion d'équipe de travail.</li><li>▪ Attitude positive, bonnes relations interpersonnelles.</li><li>▪ Faire preuve d'autonomie et d'initiative.</li><li>▪ Fortes aptitudes pour résoudre les problèmes et apporter des améliorations au processus.</li><li>▪ Capacité à travailler sur un chantier éloigné.</li></ul>
<b>Expérience</b>	3 à 5 ans
<b>Localisation</b>	Temporairement au bureau de Boucherville, par la suite sera en permanence au site Matoush.
<b>Horaire</b>	Temporairement du lundi au vendredi, avec de fréquents voyages au site Matoush.
<b>Statut de l'employé</b>	Permanent

*Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue.*

*L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.*

*BBH Géo-Management inc. / Ressources Strateco inc. souscrit au principe d'équité en emploi et encourage les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles ou ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.*

Pour postuler, veuillez s.v.p. faire parvenir une lettre de présentation accompagnée de votre curriculum vitae à l'une des coordonnées suivantes :

Par la poste : BBH Géo-Management inc. / Ressources Strateco inc.  
Services des ressources humaines  
1225, rue Gay-Lussac  
Boucherville, Québec, J4B 7K1

Par télécopieur : 450-641-1601

Par courriel : [ressourceshumaines@bbhgm.com](mailto:ressourceshumaines@bbhgm.com)